

Investiční referent

Národní muzeum – Odbor náměstka pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost vyhledává výběrové řízení na obsazení pozice

Investiční referent v Oddělení hlavního manažera expozic

Místo výkonu práce:

Oddělení hlavního manažera expozic - Nová budova, Vínohradská 1, Praha 1 (kancelář) a ostatní objekty Národního muzea (v době přípravy expozic a výstav)

Nástup:

Srpen 2024 nebo dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou,
- samostatnost, ochota učit se nové věci a postupy, flexibilita a iniciativní přístup k práci,
- organizační schopnost, systematičnost a preciznost,
- podmínkou je znalost MS Office (Word, PowerPoint, Excel),
- znalost anglického jazyka na komunikační úrovni (případně jiného světového jazyka),
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:

Pracovní náplň:

- koordinace koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností,
- koordinace přípravy a realizace veřejných investic v souvislosti s přípravou nových stálých expozic a výstavní činnosti Národního muzea jako centrálního muzea s celostátní působností,
- zajištění administrativní a technickoorganizační agendy určených výběrových řízení,
- vedení spisové agendy, agendy smluv, faktur a objednávek,
- sledování čerpání limitovaných příslibů, grantů a dotací,
- vykonávání další administrativní práce související s činností oddělení.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 0,5,
- pracovní poměr na dobu určitou,
- stabilitu příspěvkové organizace a zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- zajímavou a různorodou administrativní práci,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

Odměňování:

V platové třídě 12 podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

14. 7. 2024

Způsob zpracování přihlášky:

Strukturovaný životopis (ve formátu PDF), vč. telefonního a e-mailového spojení
Krátký motivační dopis (ve formátu PDF, maximální rozsah 1 normostrana)

Přihlášky zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "Investiční referent".

Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Výběrové řízení je dvoukolové.

Kontakt:

Kontaktní osoba: Zuzana Krouchalová, vedoucí Oddělení hlavního manažera expozic, zuzana.krouchalova@nm.cz, tel.: 224 497 474

Národní muzeum, Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.



NÁRODNÍ
MUZEUM